Artikel 1. Definities
In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtnemer Debra van Oojen, gevestigd te Doetinchem, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 76163849 gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
- Opdrachtgever: de wederpartij van de opdrachtnemer bij de overeenkomst.
- Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer;
- Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende het verlenen van diensten door de opdrachtnemer.
- Diensten: alle door de opdrachtnemer geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs de elektronische weg.

Artikel 2. Toepasselijkheid
- Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van de opdrachtnemer, op iedere overeenkomst tussen partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een overeenkomst tussen partijen, dan zullen deze ook op toekomstige overeenkomsten tussen partijen van toepassing zijn.
- Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3. Kennismaken / informatie uitwikkeling
- Indien partijen niet eerder een overeenkomst hebben gesloten zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
- Tijdens een eerste afspraak zal de opdrachtnemer de opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. Deze zijn tevens te downloaden op www.debravanoojen.nl
- De opdrachtgever zal de opdrachtnemer voorzien van de voor dienstverlening relevante informatie.

Artikel 4. Overeenkomst
- Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door de opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
- In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per e-mail of anderszins langs elektronische weg aan de opdrachtgever zijn bevestigd en door de opdrachtgever akkoord zijn verklaard.

Artikel 5. Regels rond afspraken
- Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen.
- Indien een sessie of activiteit niet op tijd kan beginnen, omdat de opdrachtgever te laat aanwezig is, betekent dit niet dat de sessie/activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsnog het volledige tarief verschuldigd aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtgever dient tijdens een sessie of activiteit telefonisch beschikbaar te zijn voor de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen dient hij/zij hier de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van de op hoogte te stellen.
- Indien een afspraak door de opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is de opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven
- Aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en geldende tarieven.
- De geldende tarieven staan vermeld op www.debravanoojen.nl een worden op verzoek aan de opdrachtgever toegezonden.
- De opdrachtnemer maakt gebruik van de Kleine Ondernemers Regeling, wat betekent dat aangeboden diensten en producten vrij zijn van BTW.
- Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal één maand voor inwerktreding worden aangekondigd.

Artikel 7. Factuur en betaling
- De opdrachtnemer stuurt de opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. De opdrachtgever dient facturen binnen veertien dagen na factuurdatum aan de opdrachtnemer te betalen.
- Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
- Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt de opdrachtgever een herinnering met het verzoek om zo snel mogelijk, uiterlijk binnen veertien dagen te betalen. Indien er dan nog niet betaald is, is de opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten conform de weet aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- Producten die de opdrachtgever koopt van de opdrachtnemer worden direct betaald en bij verzending voorafgaand aan de verzending betaald.
- De opdrachtgever ontvangt ten alle tijden een gespecificeerde factuur van de opdrachtgever voor de afgenomen diensten en/of producten.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy
- De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening. Informatief geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- De opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van de opdrachtgever in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 9. Aansprakelijkheid
- De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een duidelijk resultaat is overeengekomen.
- De opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
- De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan de opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit overeenkomst indien de opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
- Aansprakelijkheid voor directe schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
- Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximaliseerd tot het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is, doch maximaal berekend over de deur van een periode van zes maanden.
- De opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

Artikel 10 Klachten en geschillen
- Opdrachtnemer heeft een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet van kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- Cliënten van de opdrachtnemer kunnen een beroep doen op de klachtenregeling en kunnen zich desgewenst gratis laten bijstaan door een klachtenfunctionaris. Indien de klachtenregeling is doorlopen en klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan de klager de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie.
- Een klacht moet schriftelijk worden ingediend bij de opdrachtnemer.

Artikel 11 Slotbepalingen
- Op deze Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van de opdrachtnemer: www.debravanoojen.nl